



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 декабря 2015 года

№ 43

**О Положении о благодарственном письме
Председателя Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Рыбинского муниципального района, в целях поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций за успехи и достижения, способствующие развитию Рыбинского муниципального района

Муниципальный Совет Рыбинского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о благодарственном письме Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Новая жизнь".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель – Е.В. Фёдорова).

**Председатель Муниципального Совета
Рыбинского муниципального района**

А.В.Мальшев

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления документов и награждения граждан и трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности благодарственным письмом Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района (далее - Благодарственное письмо).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан и трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за успехи и достижения, способствующие развитию Рыбинского муниципального района в различных сферах деятельности.

1.2. Благодарственное письмо вручается гражданам, трудовым коллективам и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Рыбинского муниципального района, а также гражданам, трудовым коллективам и организациям других муниципальных образований, внесших свой вклад в развитие Рыбинского муниципального района.

1.3. Основаниями для вручения Благодарственного письма являются:

1.3.1. трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд;

1.3.2. за большой вклад в развитие Рыбинского муниципального района, достижения в различных сферах экономики, активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий на территории Рыбинского муниципального района, осуществление конкретных и полезных дел в промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, спорте, общественной деятельности, в других областях трудовой деятельности, а также за укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности и иные заслуги перед Рыбинским муниципальным районом;

1.3.3. благотворительная деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия Рыбинского муниципального района;

1.3.4. профессиональные праздники;

1.3.5. значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

1.3.6. занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, спортивных соревнованиях, проводимых в Рыбинском муниципальном районе;

1.3.7. в связи с юбилейной датой со дня рождения (для физических лиц), юбилейной датой создания предприятия, организации, образования и юбилейной

датой творческих коллективов, муниципальных учреждений, общественных формирований.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется на имя Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

2.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.2.1. Для коллективов предприятий, учреждений, организаций - краткая справка о производственной или иной деятельности или описание конкретной заслуги коллектива; архивная справка обосновании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой;

2.2.2. Для граждан:

- сведения о стаже работы, краткая характеристика трудовой, общественной деятельности или иные заслуги лица, представляемого к награждению, перед Рыбинским муниципальным районом.

2.3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом рассматривается Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

Председатель Муниципального Совета Рыбинского муниципального района вправе принять решение о награждении Благодарственным письмом без соответствующего ходатайства.

2.4. Материалы по награждению представляются в аппарат Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

2.5. На основании представленных материалов информационно-организационный отдел Муниципального Совета Рыбинского муниципального района:

- осуществляет необходимую консультацию по вопросам подготовки и оформления документов для награждения;

- в двухнедельный срок со дня поступления документов проверяет их, готовит проект распоряжения Председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и оформляет Благодарственное письмо.

2.6. Благодарственное письмо подписывается Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района и заверяется печатью Муниципального Совета Рыбинского муниципального района.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Муниципального Совета Рыбинского муниципального района или по его поручению и от его имени заместителем председателя Муниципального Совета Рыбинского муниципального района либо руководителями организаций.

3.2. При награждении Благодарственным письмом могут вручаться цветы, сувениры.

3.3. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.